

PROMETRIC



WASHINGTON

주 보건부

공인 자택 간호 보조인

응시자 정보 고시

2024년 2월 29일 시행

Publishing by Prometric

Providing License Examinations for the State of Washington

Copyright© 2024 Prometric LLC
Revised 01182024

목차

소개	1	시험 내용 개요.....	5
Washington 주 보건부 (DOH) 및 Prometric 통지.....	1	지식 시험 내용 개요	5
전체 개요	1	실기 시험.....	5
시험 신청 절차.....	2	고객의 역할을 하는 응시자	6
시험 장소	2	시험 치르기.....	7
시설 내 시험 장소.....	2	시험장 지침물.....	7
구역 시험 장소	2	시험 센터 규정.....	8
응시 확인서.....	3	시험 결과.....	9
수수료 정보.....	3	지식 시험.....	9
특별 시험 편의 사항	3	실기 시험.....	9
일정 재예약.....	4	지식 시험 검토.....	9
시험 개요	4	항소 절차.....	9
지식 시험	4		

소개

Washington 주
보건부 (DOH) 및
Prometric 통지

Washington 주 법에 의해 특정 장기 요양 근로자는 자택 간호 보조인 자격 인증을 받아야 합니다. Washington 주 보건부(Department of Health, DOH)는 시험 진행을 감독하고 시험 통과자에게 증명서를 발급할 책임이 있습니다.

DOH 는 Prometric Inc.와 계약을 맺고 Washington 주 자택 간호 보조인(Home Care Aide, HCA) 자격 인증 시험을 시행하고 있습니다. 이 고시 내용은 HCA 시험에 등록하고 이를 치르기 위한 절차를 설명합니다.

2024 년 2 월 29 일:
신규 신청 및 시험

신청자가 시험을 예약하려면 이메일 주소를 제공해야 합니다.

필기 및 구두시험이 지식 시험 한 번으로 합쳐졌습니다. 모든 신청자는 시험을 치를 때 구두시험을 들을 수 있습니다. 지식 시험은 대부분 사진 및 짧은 애니메이션으로 이루어진 정답/오답 문제로 되어 있습니다.

별개였던 DOH 자격 인증 신청서와 Prometric 시험 신청서가 하나의 신청서로 합쳐졌습니다. 최초 응시자는 신청서를 Washington 주 보건부(DOH)로 보내게 되며, 신청자가 응시 자격에 해당하면 보건부가 이를 Prometric 에 통보합니다. 응시자는 Prometric 으로부터 시험 일정 예약 및 응시료 지불에 대한 지침이 포함된 이메일 통지서를 받게 됩니다. DOH 웹사이트에 접속하여 신청하려면 [여기](#)를 클릭하십시오.

모든 재응시자는 <http://www.prometric.com/wadoh> 에서 확인 가능한 WA 자택 간호 보조인 포털에서 Prometric 을 통해 직접 시험에 신청하고 응시료를 지불하며 일정을 잡게 됩니다.

전체 개요



HCA 시험을 치르고자 할 경우, 다음 단계를 따르십시오.

HCA 시험 응시 및 자격 인증 받기

- 1 작성을 마친 **자택 간호 보조인 시험 신청서** 양식을 DOH 로 보내십시오.
- 2 본 안내서에 나오는 내용 개요를 이용하여 시험에 대비하십시오.
- 3 일정에 맞춰 시험을 치르십시오. 시험장에 올 때 반드시 필요한 신분증을 지참하십시오.
- 4 시험에 통과하고 다른 모든 면허 요건을 충족하는 경우, DOH 에서 응시자에게 자격 인증서를 전달하게 됩니다.
- 5 필수 시험 중 하나라도 통과하지 못하는 경우, Prometric 에 문의하여 시험 일정을 다시 잡으십시오.

본 고시 내용에서 답변을 찾을 수 없는 경우

시험 절차에 관한 모든 질문 및 요청은 Prometric 으로 문의하십시오.

Prometric

7941 Corporate Drive
Nottingham, MD 21236

전화번호: 800.324.4689

이메일: WAHCA@prometric.com

웹사이트: www.prometric.com/wadoh

자격 인증에 관한 질문은 DOH 에 문의하십시오.

**Washington State Department of Health
Systems Quality Assurance Division
Customer Service Office**

111 Israel Road SE
P.O. Box 47877
Olympia, WA 98504-7877
전화번호: 360.236.4700
팩스: 360.236.2701
이메일: Hmccreview@doh.wa.gov
웹사이트: www.doh.wa.gov/LicensesPermitsandCertificates

시험 신청 절차

이번 섹션에서 설명하는 내용은 다음과 같습니다.

- HCA 자격 인증 시험을 치를 수 있는 자격 요건
- 신청서 작성 방법에 관한 정보
- 시험 예약 일정을 다시 잡는 방법에 관한 정보

최초 응시자: [신청서](#) 를 작성한 뒤, 신청 지침에 따라 DOH 에 제출하십시오. 응시자가 시험 응시 승인을 받으면 Prometric 이 이메일을 통해 추가 지침을 통보합니다.

재응시자: 재훈련을 하지 않아도 되는 경우, 응시자는 재응시 시험에 자동으로 사전 등록되며 자택 간호 보조인 포털에 접속하여 재응시 시험에 대한 일정을 잡고 응시료를 지불합니다. 재훈련을 해야 하는 경우, 응시자는 재응시 시험 일정을 잡고 응시료를 지불하기 전에 자택 간호 보조인 포털을 통해 새로운 신청서를 제출해야 합니다.

시험 장소

응시자는 두 군데에서 시험을 치를 수 있습니다. 응시자가 훈련을 받은 트레이닝 프로그램이 시설 내 시험 장소로 등록되어 있는 경우, 그 곳에서 시험을 치르게 됩니다. 그렇지 않을 경우, 응시자는 권역 시험 센터에서 시험을 치르게 됩니다.

시설 내 시험 장소

응시자의 트레이닝 프로그램에서 시설 내 시험을 제공하는 경우, 해당 프로그램에서 응시자에게 시험 장소 코드를 제공합니다. DOH 신청서에 시험을 치를 시설 내 코드를 기재했는지 확인하십시오.

권역 시험 장소

응시자의 트레이닝 프로그램 장소에서 시험을 치를 수 없는 경우, 권역 시험 장소에서 시험을 치를 수 있습니다. DOH 신청서에 시험을 치르고 싶은 장소 코드를 기재했는지 확인하십시오. 응시자가 스스로 일정을 잡을 경우, 모든 권역 시험 장소 중 선택할 수 있습니다.

시험 일정 예약

현행 권역 검사 장소 목록은 <http://www.prometric.com/wadoh> 에서 확인할 수 있습니다.

시험 신청과 지불을 마치면 응시자는 본인 일정에 맞는 날짜와 시간에 편리한 시험 센터에서 시험 일정을 잡을 수 있습니다. 응시자는 Washington 주 자택 간호 보조인 포털(<http://www.prometric.com/wadoh>)에서 시험 일정을 잡을 수 있습니다.

응시 확인서

시험 일정을 예약하면 **이메일을 통해** 응시 확인서를 받게 됩니다. 해당 서신에서 시험 예약 시간, 날짜, 구체적인 장소를 확인할 수 있습니다.

수수료 정보

수수료 정보를 확인하려면 www.prometric.com/wadoh 를 방문하십시오.

응시료는 **환불되지 않으며 타인에게 양도할 수 없습니다.**

수수료는 다음과 같은 방법으로 지불해야 합니다.

- **개인 수표 및 현금**은 받지 않습니다.
- Washington 주 자택 간호 보조인 포털(<http://www.prometric.com/wadoh>)에서 온라인으로 납부할 수 있습니다.
- 유효한 VISA, MasterCard 또는 American Express 신용카드를 이용하여 지불할 수 있습니다. Prometric 은 등록을 처리하기 전에 신용 카드를 확인하게 됩니다. 신용 카드 확인이 어려울 경우, 처리가 지연될 수 있습니다. 신용 카드 지불에 대한 승인 요청은 1 회 처리됩니다. 거부될 경우, 다른 방법으로 지불해야 합니다.
- 선불 쿠폰

환불 방침. 응시자에게 채용시 자격이 없는 것으로 확인될 경우, 응시료가 환불됩니다.

특별 시험 편의 사항

미국 장애인법(Americans with Disabilities Act, ADA)에 따라 문서로 증명된 장애가 있는 응시자가 본인의 기술 및 지식을 보여줄 기회를 가질 수 있도록 합리적 수준의 시험 편의 사항이 제공됩니다.

모든 특별 시험 편의 사항은 **30 일** 전에 사전 통지를 해야 합니다. 해당 검토 결과는 시험 일정이 잡히기 전에 응시자에게 통보됩니다. 해당 편의 사항에 대한 추가 수수료는 없습니다.

제 2 언어로서의 영어(English as a Second Language, ESL) 편의 사항. 영어가 제 2 외국어인 경우, 언어 장벽은 장애로 간주되지 않습니다. 그러나 응시자는 러시아어, 스페인어, 우크라이나어, 베트남어, 한국어, 간체 중국어, 소말리아어, 사모아어, 캄보디아어, 타갈로그어, 암하라어, 아랍어, 라오스어 중 선택하여 시험을 치를 수 있습니다. **반드시** 시험일 일정을 잡기 전에 신청서에 해당 선택지를 표시해야 합니다. 시험 당일 다른 언어로 시험을 치르는 게 해당라고 요청하는 것은 **불가합니다.**

위에 나열되지 않은 언어로 시험을 치르고자 하는 경우, 시험 편의 사항 양식을 작성하고 시험을 치르고자 하는 언어(해당하는 경우, 방언 포함)를 명시하십시오. Prometric 은 지식 및 실기 시험을 모두 번역하기 위해 대면 통역사를 확보할 것입니다.

시험 편의 사항 양식은 WA 자택 간호 보조인 포털 (<http://www.prometric.com/wadoh>)에 업로드하거나 다음 주소에 우편으로 보낼 수 있습니다.

Home Care Aide Program

7941 Corporate Drive

Nottingham, MD 21236

일정 재예약

재예약 수수료는 다음과 같습니다.

- 시험 당일 **최대 십(10)일 전까지** 일정 재예약 시 **수수료 \$35**
- 시험 당일로부터 구(9)일 이내에 일정 재예약 또는 시험장 입실이 거부된 경우, 응시료 전액

결석 또는 지각한 경우. 예약을 놓치거나 늦게 도착해 시험을 치를 수 없을 경우, 수수료를 포기해야 하며 시험을 치르려면 응시료를 다시 지불해야 합니다. 질병이나 비상 상황으로 인해 예약을 놓칠 경우, 즉시 **Prometric**에 전화하십시오. 질병이나 비상 상황에 대한 증빙이 있을 경우, 일정 재조정 수수료를 면제받을 수도 있습니다.

긴급 폐쇄. 악천후나 비상 상황으로 인해 예정된 시험이 취소될 수 있습니다. 이러한 경우, **Prometric**은 전화나 이메일로 응시자에게 연락을 시도합니다. 또한 **800.324.4689** 번으로 전화하여 장소 폐쇄 여부를 확인할 수 있습니다. 해당 장소가 폐쇄된 경우, 응시자는 일정 재예약 수수료 없이 시험 일정을 재예약할 수 있습니다.

재응시. 실기 시험 및 지식 시험을 모두 치르고 통과해야 하며 시험별로 세 번의 기회가 주어집니다. 시험을 치를 때마다 수수료를 내야 합니다. 아래에 언급된 경우는 제외하고 통과하지 못한 시험에 한해 재응시해야 합니다.



참고 세 번의 시도 후에도 두 시험을 모두 통과하지 못한 경우, 승인을 받은 자택 간호 보조인 트레이닝 프로그램에서 재훈련을 받고 두 시험에 다시 응시해야 합니다.

시험 개요

Washington 주 자택 간호 보조인 자격 인증 시험은 **지식 시험** 및 **실기 시험**으로 불리는 실무 시연으로 구성되어 있습니다. 자택 간호 보조인 트레이닝 프로그램 이수 후 2년 이내에 지식 및 실기 시험을 **모두 통과해야 합니다.** 최대 세 번까지 시도할 수 있습니다. 지식 또는 실기 시험 중 하나라도 세 번 불합격하는 경우, 다시 훈련을 받고 지식 및 실기 시험에 모두 재응시해야 합니다.

지식 시험

지식 시험은 자택 간호 보조인 업무에 대한 전반적인 지식을 시험하는 60개의 객관식 문항으로 구성되어 있습니다. 이 시험은 90분 이내에 마쳐야 합니다.

지식 시험은 컴퓨터로 치러집니다. 컴퓨터 사용 경험이 없어도 시스템을 사용할 수 있습니다. 응시자는 컴퓨터 마우스를 사용하여 답을 선택합니다. 샘플 질문은 [여기](#)에서 이용 가능합니다.

응시자가 시험 중 컴퓨터로 문항을 읽고 답변하는 동안 선택에 따라 질문을 음성으로 들을 수 있습니다. 시험을 치르는 동안 필요한 만큼 여러 번 질문을 재생할 수 있습니다.

시험 내용 개요

지식 시험에서 다루는 영역은 아래와 같습니다.

지식 시험 내용 개요

60 문항—제한 시간 90 분

참고: 본 시험 중 10 개 문항은 통계 목적으로 사용되며 채점 절차에는 포함되지 않습니다.

제 1 영역:

자택 간호 보조인의 역할 및 책임 — 38% [19 개 문항]

- A. 근로자 역할 및 분야
- B. 소비자 권리 및 존엄
- C. 학대 및 의무적 신고
- D. 관찰 및 신고
- E. 의사소통 기술
- F. 문제 해결
- G. 근로자 자기 관리

제 2 영역:

신체 및 사회심리적 웰빙 지원 — 44% [22 개 문항]

- A. 일상생활 활동(Activities of Daily Living, ADL) 지원
- B. 피부 관리
- C. 영양 및 수분 섭취
- D. 약물 복용 지원
- E. 문화적 민감성
- F. 건강 및 웰빙
- G. 슬픔 및 상실감

제 3 영역:

안전 고취 — 18% [9 개 문항]

- A. 감염 관리
- B. 혈액 매개 감염원 및 인간 면역결핍 바이러스/후천성 면역 결핍증(Human Immunodeficiency Virus/Acquired Immunodeficiency Syndrome, HIV/AIDS)
- C. 낙상 방지
- D. 음식 준비 및 취급

실기 시험

실기 시험은 시간이 정해진 시험입니다. 5 가지 기술에 대해 점수가 매겨집니다. 또한 배정된 세 가지 기술을 수행하는 동안 두 가지 추가 기술(손 씻기 및 일반적인 돌봄 실행)에 대한 점수가 매겨집니다. 일반적인 돌봄 실행은 고객 권리와 고객과의 의사소통, 고객 안전 및 편안함 및 감염 관리 등과 같이 모든 기술의 일부분에 해당하는 내용입니다. 실기 시험에 통과하려면 5 가지의 기술에서 모두 합격해야 합니다.

자택 간호 보조인 기술 확인 목록은 www.prometric.com/wadoh 에서 온라인으로 제공됩니다. 실기 시험이 시작되면 평가자는 고객에게 세 가지 기술을 수행하라는 지침을 전달합니다. 평가자는 수행하라고 요청하는 기술에 따라 응시자에게 시험 시간을 알려줍니다. 해당 기술을 완벽하게 수행하지 않아도 시험을 통과할 수 있습니다. 다만 해당 기술 수행 능력을 보여주어야 합니다. 평가자는 응시자의 기술 수행을 지켜보며 응시자의 수행 내용을 해당 기술에 대한 확인 사항과 비교합니다.

실기 시험에 대한 규정은 응시자가 기술을 수행하는 동안 이를 정정하는 것을 허용합니다. 응시자는 해당 기술을 수행하는 동안 평가자에게 정정한다는 점을 알려야 합니다. 기술을 완료하고 평가자에게 해당 기술을 마쳤다고 알린 후에는 다시 이전 기술로 돌아가 이를 정정할 수 없습니다. 기술 정정을 위한 시간이 추가로 주어지지 않습니다. 이 시험은 주 정부의 자격 인증 시험이므로 평가자가 기술 수행 방법에 대해 응시자를 돕거나 가르치거나 힌트를 제공하는 것은 허용되지 않습니다. 평가자가 응시자의 결과 또는 수행에 대해 응시자와 상의하는 것도 허용되지 않습니다.

고객의 역할을 하는 응시자

회음부 진료 및/또는 도뇨관 진료 기술을 시연해야 할 경우, 마네킹을 사용합니다. 나머지 기술에 대해서는 다른 응시자가 고객의 역할을 하게 됩니다. 응시자는 같은 날 시험을 치르는 다른 응시자를 위해 고객 역할을 하게 됩니다. 평가자는 시험이 시작되기 전 고객 대역의 역할에 대해 설명하는 지침을 읽어줍니다.

당뇨병이 있어 과일 카테일을 먹을 수 없는 등 어떠한 기술에 있어 고객 역할을 하는 데 영향을 미치는 의학적 질환이 있을 경우, 시험 당일 접수 시 평가자에게 알려주십시오.

아래에서 고객 역할을 할 때 알아두어야 할 사항을 간략하게 확인할 수 있습니다.

수행할 기술	고객의 역할을 하면서 수행할 활동
운동 범위	응시자는 침대에 누워 한쪽 어깨, 무릎 및 발목으로 운동하게 됩니다.
발 관리	응시자는 의자에 앉은 상태에서 한쪽 발에 세족을 받고 손톱 다듬는 줄로 발톱을 손질받고 발에 로션을 도포 받습니다.
옷 입기 돕기	응시자는 의자에 앉은 상태에서 옷 위로 셔츠, 양말 및 신발을 착용 받게 됩니다.
고객에게 식사 제공	응시자는 의자에 앉은 상태에서 과일 카테일을 받아먹고 물을 받아 마시게 됩니다.
보행 지원	응시자는 도움을 받아 약 20 걸음을 걷게 됩니다.
돌아서 위치 바꾸기	응시자는 침대에 누워 옆으로 돌은 상태에서 자세 유지를 위해 패딩을 등 뒤와 다리 사이에 배치받게 됩니다.
수행할 기술	고객의 역할을 하면서 수행할 활동
틀니 세척 및 보관	응시자는 이미 틀니가 들어있는 컵을 받게 됩니다. 응시자는 이 컵을 시험을 치르는 응시자에게 전달하게 됩니다. 틀니를 입에 넣을 필요는 없습니다.
고객에게 무릎 높이의 탄력 스타킹 입히기	응시자는 시험을 치르는 응시자가 한쪽 다리에 무릎 높이의 스타킹을 입히는 동안 침대에 누워 있습니다.
침대에서 휠체어로 옮기기	응시자는 침대에 누워 있는 상태에서 도움을 받아 침대에서 일어나 앉은 다음 서서 휠체어에 앉습니다.
구강 관리 제공	응시자는 의자에 앉아 양치질을 받습니다.
손톱 및 손 관리	응시자는 의자에 앉은 상태에서 손톱을 물에 적신 뒤 손톱 아래 끝부분을 정리 받고 손톱 다듬는 줄을 사용하여 손질받습니다. 또한 손에 스킨로션이 도포됩니다.
고객의 약 복용 돕기	응시자는 시험 목적으로 약을 가장하여 사용되는 사탕을 받습니다. 사탕을 씹거나 삼켜도 됩니다. 사용되는 사탕은 모양과 크기가 약과 동일합니다. 시험이 시작되기 전에 약병을 살펴보는 것이 허용됩니다.

시험 치르기

시험이 어떻게 진행되는지 알면 시험 준비에 도움이 될 수 있습니다. 본 섹션의 내용은 다음과 같습니다.

- 시험장 지침물 목록
- 시험장에서 시행되는 규정
- 시험 결과 이해에 대한 안내
- 향소에 관한 정보

시험장 지침물

시험 예약 일정보다 최소 **30분 전에** 도착해야 합니다. 이때 접수 및 직원의 응시자 신원 확인 시간을 갖게 됩니다. 응시자는 다음 항목을 모두 제공해야 합니다.

응시 확인서. Prometric 에서 보낸 확인서 원본을 제시해야 합니다. 사본은 인정되지 않습니다.

신분증. 두 가지의 유효한 신분증을 제시해야 시험을 치를 수 있습니다. 신분증 **필수** 사항은 다음과 같습니다.

- 1 다음이 포함된 정부 발급 신분증(예: 운전면허증, 주 정부 발행 신분증, 군 신분증 또는 여권):
현재 모습의 사진 및 서명 및
시험 신청에 사용한 이름과 동일한 이름("Jr." 및 "III" 등의 명칭 포함).
- 2 두 번째 신분증에는 응시자의 이름과 서명이 포함되어 있어야 합니다. 인정되는 두 번째 신분증의 예로는 도서관 카드, 사냥 면허, 소셜 시큐리티 카드 또는 신용 카드 등이 있습니다. 사본은 인정되지 않습니다.



중요 시험을 치를 때 올바른 신분증을 제공하지 않을 경우, 예약을 놓친 것으로 간주됩니다. 다른 시험 일정을 예약하려면 응시료 전액을 지불해야 합니다.

중요: 시험을 치르기 전에 응시자는 시험 시작 직전 컴퓨터에서 본인 증명 질문에 답변해야 합니다. 본인 증명 질문에 동의하지 않을 경우, 시험을 치르는 것이 허용되지 않습니다. 응시자는 시험에 참여하기 위해 필요한 트레이닝 코스를 성공적으로 마쳤는지에 대한 질문을 받게 됩니다. 제시한 신분증이 다음에 해당할 경우, 시험장 직원은 응시자의 입실을 거부할 권리가 있습니다.

- 허위 또는 무단 변경된 것으로 보이는 신분증.
- 시험을 치르는 응시생과 닮지 않은 사진이 있는 신분증. 신분증에 최근 사진이 있는지 확인하십시오.
- 응시생과 일치하는 않는 서명이 있는 신분증.

지각. 시험 예약 시간에 늦을 경우, 시험장 입실이 거부됩니다. 응시자는 응시료를 다시 지불하고 시험 예약 일정을 새로 잡아야 합니다.

복장. 실기 시험을 치르려면 평평하고 미끄러지지 않으며 발가락 부분이 막힌 신발을 신어야 합니다. 근무하는 것과 동일하게 기술을 수행하기에 안전하고 편한 복장을 입을 것을 권장합니다. 적절한 복장을 갖추지 않을 경우, 시험장 입실이 거부될 수 있습니다. 시험을 치르는 것이 허용되지 않는 경우, 응시료를 포기해야 하며 응시료를 다시 지불하고 시험 일정을 재예약해야 합니다.



참고 실기 및 지식 시험을 마치는 데 수 시간이 소요될 수 있으므로 간식 및/또는 비알코올성 음료수를 가져올 것을 권장합니다. 시험 시간 중에는 먹거나 마시는 것이 허용되지 않으나 시험 대기 중에는 먹는 것이 허용되는 구역으로 이동하게 됩니다. 시험장에 자판기가 있을 거라고 기대하지 마십시오.

시험 센터 규정

각 시험장은 다음 규정을 준수합니다. 이 규정을 따르지 않을 경우, 시험 결격으로 이어지게 됩니다. Prometric은 모든 시험 세션을 테이프로 녹음하고 동영상으로 촬영할 권리가 있습니다.

- 참고 자료**
 - 참고 자료, 시험지 또는 공부 자료는 시험 센터에서 허용되지 않습니다. 이러한 자료나 다른 보조물을 갖고 있는 것으로 확인될 경우, 응시자는 시험을 계속 치를 수 없으며 응시자의 답변이 채점에서 제외됩니다.
- 개인 소지품**
 - Prometric은 시험 센터로 가지고 오는 개인 소지품에 대해 책임을 지지 않습니다. 개인 소지품을 시험장으로 가지고 오지 말 것을 권장합니다. 다음에 유의하십시오,
 - 시험 구역에서는 전자 장비가 허용되지 **않습니다**. 여기에는 **휴대 전화기**, 무선 호출기, 카메라, 녹음 기기 등이 포함됩니다. 이에 해당하는 모든 물품은 보조 간호사 평가자(Nurse Aide Evaluator, NAE)가 수거하게 됩니다.
 - 시험 구역에서는 지갑이나 서류 가방 등의 기타 개인 물품이 허용되지 않습니다. **주의:** 지갑을 시험 센터로 가져오지 말 것을 권장합니다. 시험 중에는 지갑에 접근할 수 없습니다.
- 화장실을 가기 위한 휴식**
 - 시험 진행 중 시험실을 떠날 경우, 나갔다 들어올 때 명단에 서명해야 하며 시험 시간을 잃게 됩니다.
 - 이 휴식 시간 중 모든 개인 소지품을 이용할 수 없습니다.
 - 휴식 시간 중 모든 전자 기기 또는 전화기 사용은 허용되지 않습니다.
- 방문객**
 - 손님, 방문객, 어린이 또는 가족은 시험 센터 출입이 허용되지 않습니다.
- 위법 행위 또는 난동**
 - 난동 또는 공격적인 행동을 취할 경우, 시험에서 퇴장됩니다. 퇴장당하는 경우, 시험 결과가 무효 처리되며 위법 행위의 세부 내용이 간호 위원회(Board of Nursing)로 보고됩니다. 예로는 도움을 주고받거나, **시험 센터에서 휴대 전화기가 울리거나**, 담당 대역자가 지시를 받지 않았는데도 대화, 유도 또는 이동을 하거나, 다른 사람을 가장하는 행위에 참여하거나, 시험실에서 시험 자료 또는 노트를 제거하거나, 무례하거나 거친 말을 하거나 시험을 지연시키거나 지장을 주는 행동을 하는 것 등이 있습니다.
- 무기류**
 - 무기류는 시험 센터에서 허용되지 않습니다.



중요 시험실에 입실할 때마다 금지 품목을 소지하고 있지 않다는 것을 확인하기 위해 주머니 안팎을 뒤집어달라고 요청받게 됩니다. 시험 센터 관리자는 규정을 위반한 모든 자료를 수거합니다.

저작권 보호를 받는 문항. 모든 시험 문항은 Washington 주 보건부의 재산으로 저작권의 보호를 받습니다. 저작권의 보호를 받는 자료를 무단 복제, 배포 또는 전시할 경우, 연방법에 따라 엄중한 민사 및 형사 처벌을 받습니다.

시험 결과

시험 결과는 두 가지 시험을 성공적으로 마쳤는지 여부에 상관없이 DOH 에 보고됩니다.

지식 시험

시험은 컴퓨터로 시행되므로 시험 종료 시 완료 통지가 표시됩니다. 성적표 또는 다음 단계를 받는 방법에 관한 추가 정보는 추후 이메일로 전송됩니다. **시험장 직원이 응시자와 결과 또는 수행에 대해 논의하는 것은 허용되지 않습니다.**

지식 시험을 통과하려면 전반적으로 많은 문항을 맞혀야 합니다. 모든 내용 영역에서 통과하지 않아도 됩니다. 이에 따라 지식 시험에서 여러 내용 영역에서 통과하지 않더라도 전반적인 결과로 통과하는 것이 가능합니다. 통과한 경우에도 일반인에 대한 진료를 제공하게 되므로 추가로 관심을 기울여야 하는 영역에 집중할 것을 적극 권장합니다.

실기 시험

실기 시험을 마친 직후, 성적표 검색 방법에 관한 정보가 포함된 완료 통지서를 이메일로 받게 됩니다. 성적표에는 각 기술 및 해당 기술에 대한 통과 또는 탈락 여부가 나열되어 있습니다. 실기 시험에 통과하려면 5 가지의 기술에서 모두 합격해야 합니다. 시험에 합격하지 못한 경우, 시험을 다시 치르는 방법에 관한 정보를 받게 됩니다. **실기 시험을 실시하는 평가자가 응시자의 결과 또는 수행에 대해 응시자와 상의하는 것은 허용되지 않습니다.**



주의 결과는 비밀이 보장되며 전화로 발표되지 않습니다.

시험에 관한 질문이나 의견은 Prometric 에 800.324.4689 번으로 문의해야 합니다.

항소 절차

당사의 목표는 모든 응시자에게 양질의 시험과 쾌적한 응시 경험을 제공하는 것입니다. 이 중 하나라도 불만족스러운 점이 있어 당사가 해당 문제를 정정할 수 있다고 생각할 경우, 의견을 들려주십시오. 시험 종료 시, 전반적인 의견을 제시할 수 있는 기회가 제공됩니다. 직원이 응시자의 의견을 검토하지만, 응시자가 직접적인 답변을 받는 일은 없습니다.

시험 내용, 등록, 일정 예약 또는 시험 관리(시험장 절차, 장비, 인원 등)와 관련하여 항소를 제출하고 싶은 경우, <https://www.prometric.com/contact-us> 에 방문하여 항소를 제출하십시오.

항소 위원회가 응시자의 우려 사항을 검토하여 접수 후 근무일 기준 20 일 이내에 응시자에게 서면으로 답장을 보내드립니다.

